

ポリスフェスティバル（仮称）
開催業務委託仕様書

令和7年8月
徳島県警察本部

目 次

1	委託業務名	1
2	業務の目的	1
3	業務委託期間	1
4	イベントについて	1
5	用語の定義	1
6	業務内容	1
7	予算額	3
8	スケジュール	3
9	成果物	3
10	留意事項	4

ポリスフェスティバル（仮称）開催業務委託仕様書

1 委託業務名

ポリスフェスティバル（仮称）開催業務

2 業務の目的

徳島県内の小学生等を対象に警察業務に関する職業体験イベントを実施し、警察業務への理解を得ると共に、警察官という職業を身近に感じ、将来の仕事として選択してもらうことを目的とする。

3 業務委託期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

4 イベントについて

(1) 会場

徳島市南末広町4番1号

イオンモール徳島【1F UZUコート・4F イオンホール】

※ イオンモール徳島は、下記(2)の日程で予約している。

(2) 日時

令和8年2月7日（土）10:00から18:00までの間

(3) 対象

徳島県内の小学校等に通う児童

5 用語の定義

仕様書における用語の定義は、次のとおりとする。

(1) 「甲」とは、徳島県警察をいう。

(2) 「乙」とは、業務を受注する業者をいう。

6 業務内容

本業務は以下の(1)及び(2)とする。事業効果を高めるための独自提案や本業務と関連付けることで相乗効果が見込まれるものがあれば提案すること。

(1) 全体企画

① 全体責任者の選定及び配置

本業務の趣旨及び目的を理解した上で、全体の進捗及び運営管理をするに当たり、業務責任者を配置し、本事業に係る全体責任者をもって遂行すること。また、甲との連絡・調整・報告等について、甲の求めに応じて臨機に対応すること。

② 実施計画書の作成

本事業の全体スケジュール、イベント実施に係るコンセプト、運営体制図、イベント会場のレイアウト、導線図、会場準備及び撤収スケジュール、会場周辺の

交通渋滞対策、怪我や事故など緊急時対応等、事業に関する全ての事項を記載すること。

③ 職業体験プログラムの企画及び実施

職業体験プログラムの企画は甲と乙が共同で行うこととし、出展数は10ブース程度とする。

④ イベント紙幣等に関する企画立案、使用できる特設ブースの設置及び調整等
職業体験で得たイベント紙幣等を使用できる特設ブースを設置し、商品の販売、サービスの提供等を実施し、模擬体験ができるように企画立案すること。

⑤ 参加受付機能を備えたイベント特設ウェブサイトの開設及び管理運営本事業に関連する事業の発信や、児童の参加申込み等を行うことができる特設ウェブサイトを開設し、効果的に情報を発信すること。なお、デザインは甲と協議の上、決定すること。

⑥ 上記ウェブサイトによる抽選、結果通知、参加連絡等

本イベントの一部は、特設ウェブサイト等からの事前参加申込み及び抽選制とするため、その仕組みとしてオンラインを積極的に活用することとし、参加希望児童は、オンラインによる申込みができるようにすること。

なお、参加申込みフォームについては、以下の機能を備えること。

ア 同時間帯等の物理的実現不可能な場合におけるプログラムの重複申請不可機能

イ 必要事項未記入時の申込み不可機能

ウ 申込者識別番号の発行

※ 当選後にキャンセル希望する場合は、事前に連絡をもらう体制を構築するとともに、キャンセル枠が空席にならないよう、当日でも児童がスムーズに参加できる具体的な方法を提案すること。

⑦ 人員配置及び管理

6(1)②の実施計画書に基づき、本事業の実施に係る人員配置を甲と協議し管理を適正に行うこと。

⑧ 損害保険加入

本イベントに参加する児童については、万が一の怪我等に備え損害保険に加入すること。

⑨ イベント問合せ等に対する事務局の設置及び運営

事務局を設置し体制を整備した上で、本イベントに関する一切の問合せや相談等に対応すること。

(2) 実施

① 必要物品の制作、リース

職業体験に伴う物品は甲が用意するが、乙は下記の物品を用意すること。各仕様は提案によるものとする。

ア 模擬警察手帳 50個

イ 辞令書 50枚

ウ 警察官の制服（上衣だけの簡易的なもの） 10着

エ 模擬紙幣等

オ 模擬紙幣と交換可能な物品（駄菓子、文房具等）

② 会場設営

ア 会場は、イオンモール徳島のUZUコート・イオンホールを予約しているが、参加者の交通利便性等を考慮し、別会場の提案も可能とする。ただし、この場合は、会場を確保した上で開催日時も含め提案すること。

イ イオンモール徳島周辺の交通渋滞等の混雑防止を図るため、人員を配置すること。

ウ イベント会場の内外においては参加者がスムーズな移動及びイベント体験ができるように人員を配置すること。甲の人員を含めた配置については甲と協議の上、決定すること。

③ アンケート調査の実施及び分析

ア 参加児童及び保護者等へ本イベントに関するアンケートを行い、その回答内容について、事業の成果及び課題等を把握、今後の開催につなげられるよう集計及び分析を行うこと。

イ アンケートの内容は、甲と協議の上、決定すること。

④ その他、本事業の目的を達成するために必要な事項について、適宜提案すること。

7 予算額

4,904千円（消費税及び地方消費税を含む。）

この範囲内で効率的かつ効果的に業務を実施するものとする。

※ 既に予約している会場費も予算内に計上すること。

8 スケジュール

スケジュールは想定案であり、事業成果・完了時期に支障がない範囲で各業務実施時期は自由に提案できるものとする。

- ・ 10月～1月 イベント開催に向けた調整
- ・ 2月 イベント実施
- ・ 3月 事業報告書等の提出

9 成果物

(1) 本件業務が完了したときは、次の成果物を速やかに提出すること。

以下の項目を主な内容とした実績報告書（1部）と、そのPDFデータ（DVD-R等）を甲に納品すること。

- ① イベントの詳細
- ② 制作物一覧
- ③ 本業務で作成した印刷物や運営要領、ソフトウェア、コンテンツ等

- ④ 参加者の氏名・連絡先等の情報一覧（エクセル形式）
 - ⑤ 経費の収支内訳等
 - ⑥ 会場風景、各ブースの様子等を含む記録写真
 - ⑦ その他、甲が必要と認める項目及び書類
- (2) 納入場所
納品成果物は、下記に納入すること。

【納入先】

徳島県警察本部 警務部警務課 人事係
〒770-8510 徳島県徳島市万代町2丁目5番地の1
(電話) 088-622-3101

10 留意事項

- (1) 業務の遂行状況について随時報告を行うこと。
- (2) 事業の進捗や成果の達成状況を確認するため、必要に応じて中間報告会を開催すること。
- (3) 業務の実施に当たっては、甲と十分協議しながら事業を進めること。
- (4) 本仕様書に記載されている業務内容は、企画提案のために設定したものであり、本契約時の仕様書とは異なる場合がある。また、企画提案が選定された場合においても、提案のあった内容を全て実施することを保証するものではない。
- (5) 本業務の実施に係る一切の経費（調査費、消耗品費、通信運搬費等）は契約金額に含む。また、経費支出における見積書、契約書、納品書、請求書等の支出関連帳票は、発注者からの照会対応として契約期間終了後5年間は整理保存すること。
- (6) 乙は、業務の一部を第三者に再委託することができる。その場合は、再委託先ごとの業務内容、再委託先の概要及びその体制と責任者を明記の上、事前に書面にて報告し、甲の承諾を得なければならない。
- (7) 本件業務の実施に当たり、疑義等が生じた場合は、両者協議の上決定するものとする。
- (8) 業務成果の帰属等
 - ① 取得財産及び知的財産権の帰属
本件業務で取得した全ての財産は原則、甲へ帰属するものとする。
また、本件業務の実施により生じた財産に関する全ての知的財産権は、甲へ帰属する。
 - ② 権利等の処理
第三者の知的財産権その他の権利に抵触するものについては、乙の責任と費用をもって処理するものとし、甲は責任を負わない。また、それらに関する紛争が生じた場合は、乙の責任において対応するものとし、甲は責任を負わない。
 - ③ 後年度負担
後年度以降に経費が発生する場合、甲は負担しない。
- (9) 本仕様書に定めのない事項は、契約書に従うものとし、その他疑義が生じた場合

は、両者協議により業務を進めるものとする。

- (10) 委託業務期間はもとより委託業務期間終了後においても、当該業務で知り得た機密、個人情報等は他に漏らしてはならない。

また、適正な管理のもとで取り扱い、本事業の目的以外には使用しないこと。(別記個人情報取扱特記事項を遵守すること。)