

ポリスフェスティバル（仮称）開催業務 企画提案書作成要領

1 提案書等の内訳

- (1) 企画提案書
- (2) 企画提案書（概要版）
- (3) 価格提案表（別紙2）
- (4) 前記(3)の価格提案に係る見積書、その他の根拠資料

2 留意点

- (1) 提案内容はすべて実現できるものとし、根拠も含めてできる限り具体的であること。
仮に稼働時に提案内容が実現できない場合は、提案内容以外の方法で実現することとし、その費用については提案者の負担とする。
- (2) 定量的に表すことが可能な場合は、その数値をできる限り記載すること。
- (3) 調達に当たっては、随意契約の相手方となる資格を得た者と協議の上、この者が提出した提案書等の詳細な内容を決定するものであり、必ずしも提案書等の内容の実現を保証するものではない。

3 企画提案書及び概要版

(1) 作成要領

ア A4判縦長横書き両面とすること。

（構成上やむを得ないものは片面でも差し支えない。）

イ 仕様書に基づき、企画提案書記載事項一覧（別紙1）のすべての記載項目について記載すること。

ウ 記載の順序は、企画提案書記載事項一覧の順序に従うこと。

エ 提案の考え方等を文章で簡潔に表現すること。

なお、文章を補完するため、必要に応じてイメージ図・イラスト・グラフ等を使用して差し支えない。

オ 企画提案書のページ数は、表紙、目次及び経費見積関係等を除き最大50ページ程度とし、通し番号を付すこと。

カ 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるように、専門用語や略称の仕様はできるだけ避けるか注釈を記載する等、分かりやすく記載すること。

キ 企画提案書は、多色刷りを用いて差し支えないが、審査を行う等のため、モノクロ複写・印刷をする場合は見やすくなるように配慮すること。

ク 企画提案書に使用する文字の大きさは、10ポイント以上とすること。

ケ 企画提案書の内容をまとめた概要版は、A4判10ページ以内で作成すること。

(2) 企画提案書の形態及び提出部数

ア 散逸しないように綴じた正本1部

イ バインダー等により加除可能な形式で綴じた副本1部

ウ 後記(4)のとおり企業名又は企業グループ名を伏せ、散逸しないようにとじた副本10

部

エ 正本の内容をPDF形式で保存したCD又はDVD1枚

(3) 概要版の形態及び提出部数

ア 散逸しないようにとした正本1部

イ 後記(4)のとおり企業名及び企業グループ名を伏せ、散逸しないようにとした副本10部

(4) 企業名等の記載について

ア 企画提案書（前記(2)のア及びイの各書類に限る。）及び概要版（前記(3)のアの書類に限る。）の表紙には、表題として「ポリスフェスティバル（仮称）開催業務企画提案書」と記載し、企業名又は企業グループ名を記載すること。

また、前記(2)のウ及び前記(3)のイの各書類については、企業名又は企業グループ名を伏せること。

イ 企業名又は企業グループ名を想起させるような記号の類を記載しないこと。

ウ 当該企業又は企業グループが取り扱っている製品ないしシステムの類の名称を記載しないこと。

(5) その他

企画提案書に含まれる著作物の著作権は、提案者に帰属する。

なお、企画提案書の記載内容が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任については、提案者が負うものとする。

4 価格提案表（別紙2）

各項目について、所要経費及び総合計額を記入することとし、本事業に係る費用の詳細を記載したものを添付すること。

企画提案書記載事項一覧

① 基本方針	
	業務の基本方針を具体的に記載すること。
② 事業の目的、趣旨	
	事業開催の目的及び趣旨について具体的に記載すること。
③ 実施体制及び事業スケジュール	
(1) 業務を正確に実施できる体制、人員数は確保されているか	
	業務を正確に実施できる人員を確保すること。
	業務の目的及び趣旨が的確に反映されている配置とすること。
	本業務に見識を有する人材を確保すること。
(2) 事業スケジュールは適切であるか	
	イベントを安全に実施できる計画であること。
④ 事業内容	
	会場のレイアウトは来場者の導線を含め具体的に記載すること。
	会場周辺の交通渋滞や緊急時等の対策について記載すること。
	参加申込みフォームの事前受付及びキャンセル対応について具体的に記載すること。
	事業終了後のアンケート調査及び分析について具体的に記載すること。
⑤ 事業実施主体の適格性等	
	本事業に関する知見、ノウハウ、実施体制、役割分担等について具体的に記載すること。
	過去の実績及び当該実績のうち、今回の事業と同種のものの有無等について具体的に記載すること。
	作業手順、スケジュール管理等について具体的に記載すること。
⑥ 独自提案	
	仕様書に示された内容以外についての独自提案について具体的に記載すること。

ポリスフェスティバル(仮称)の開催業務に関する業務価格提案表

金 _____ 円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税相当額) 金 _____ 円)

【経費の内訳】 (単位:円)

項目		内容	積算内訳	金額	備考
会場及び人件費					
	小計(A)				
グッズ及びブース設営費					
	小計(A)				
その他必要経費					
	小計(A)				
消費税(D)					
総合計額 (A+B+C+D)					

※ 注意事項
企画提案書で提案した内容はすべて本書に反映させてください。
行や列の数・幅は必要に応じて適宜調整して構いません。